

UNITA' OPERATIVE- DIRETTORI-CORDONATORI INFERMIERISTICI

| | | |
|-----------------------|--|--|
| CHIRURGIA | DOTT. ANTONIO DIOMEDE TRIMARCHI | DOTT. FRANCESCO CALABRO' |
| ORTOPEDIA | DOTT. GIULIO PUGLIESI | DOTT.SSA GIUSY CARDIA |
| RIABILITAZIONE | DOTT. SANTINO ZAPPALA' | DOTT.SSA MARGHERITA TOSCANO |

Il personale è riconoscibile come segue:

| | |
|----------------|----------------------------|
| MEDICO | CAMICE BIANCO |
| CAPOSALA | DIVISA BORDEAUX |
| INFERMIERE | DIVISA BIANCA BORDI ROSSI |
| FISIOTERAPISTI | DIVISA BIANCA BORDI VERDI |
| OSS | DIVISA BIANCA BORDI BLU |
| AUSILIARI | DIVISA BIANCA BORDI GIALLI |

Gentile Signora, gentile Signore,

nell'accoglierLa in questa struttura, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa scheda sono riportate le informazioni principali riferite all'organizzazione del nostro reparto. Per qualunque ulteriore precisazione potrà rivolgersi al personale.

COSA FARE LA SERA PRIMA DEL RICOVERO:

- CENA LEGGERA
- DIGIUNO DALLE ORE 00:00
- DOCCIA

- TRICOTOMIA (DEPILAZIONE) DEL SITO DELL'INTERVENTO PER COME INDICATO DAL PERSONALE SANITARIO AL PRERICOVERO.

COSA PORTARE

- PIGIAMA/CAMICIA DA NOTTE E VESTAGLIA
- INDUMENTI INTIMI
- CIABATTE

P.S. si consiglia di portare pigiama e ciabatte anche in caso di interventi di chirurgia ambulatoriale per i quali non è previsto pernottamento.

COSA NON PORTARE

- ANELLI
- MONILI
- OGGETTI DI VALORE

COSA TOGLIERE PRIMA DI ANDARE IN SALA OPERATORIA

- PROTESI DENTALI
- MONILI
- ANELLI
- FERMAGLI
- OCCHIALI
- LENTI A CONTATTO


RICOVERO

I pazienti arrivano in struttura all'ora comunicato dal personale amministrativo e accedono dall'ingresso principale. Dopo l'accoglienza attendono di essere accompagnati in stanza presso la sala di attesa .

ORARI VISITATORI

Al fine di garantire un regolare svolgimento dell'attività assistenziale **le visite sono ammesse solo durante gli orari indicati**

Il paziente può ricevere parenti o visitatori ai seguenti orari:

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
|  | ORGANIZZAZIONE RICOVERO | IFP rev. 0 del 05.02.2024 |
| | INFORMATIVA PAZIENTI | |

16:00/17:00

I congiunti dei pazienti che sono già in sala operatoria sono pregati di attendere nell' area relax sita al secondo piano, dove verranno chiamati per eventuali comunicazioni e per il rientro del paziente in reparto.

I visitatori sono cortesemente pregati di attendere l'orario di visita nelle apposite sale di attesa o in sala relax.

Si consiglia di non fare entrare in degenza i bambini.

Per pazienti che necessitano di assistenza continua da parte di un familiare o caregiver si può fare richiesta alla Direzione Sanitaria del relativo permesso.

I pazienti minori devono essere accompagnati dal genitore/tutore per tutto il percorso assistenziale

ORARIO PASTI

| | |
|------------------|--------------|
| COLAZIONE | 07:30 |
| PRANZO | 12:15 |
| CENA | 18:15 |

DIVETI

Si fa divieto di portare dall'esterno, cibo, bevande, poltrone, sedie a sdraio e altri oggetti ingombranti per la stanza di degenza.


OGGETTI PERSONALI

Gli indumenti personali vengono riposti in appositi armadietti al momento del ricovero. Si **CONSIGLIA** di non tenere oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti).

DIMISSIONE

E' consuetudine procedere alla dimissione entro le 12:00 e viene data informazione al paziente e ai suoi familiari appena possibile, di regola almeno il giorno prima.

Al momento della dimissione verrà consegnata una lettera dove verranno specificate:

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
|  | ORGANIZZAZIONE RICOVERO | IFP rev. 0 del 05.02.2024 |
| | INFORMATIVA PAZIENTI | |

visite di controllo;
particolari diete da seguire (se necessario);
indicazioni terapeutiche (se necessarie);

USO DEI TELEFONI CELLULARI

Si chiede cortesemente di usare il telefono nel rispetto degli altri degenti, riducendo il volume delle suonerie e parlare a voce bassa. Sarà cura del personale avvisare il paziente dei momenti in cui è consigliabile tenerli spenti.

AREA RELAX

I Pazienti potranno godere in qualunque momento della giornata dell'area relax in cui sostare, ricevere i familiari anche fuori dall'orario delle visite, socializzare con gli altri degenti. I servizi garantiti nell'area relax sono:

- Distributori di bevande calde, fredde e alimenti;
- Quotidiani e riviste;
- Tv;
- Punto internet con pc;
- Cucinotta;
- Cappella.

CONNESSIONE WI-FI

Nella struttura è presente e a disposizione dei pazienti la rete Wi-Fi.
È possibile richiedere la password al personale della reception.

CERTIFICATI DI DEGENZE E CERTIFICAZIONE ON LINE


E' possibile richiedere il rilascio del certificato di ricovero o di dimissione direttamente alla Reception;

per la certificazione per l'assegnazione di malattia da inviare telematicamente all'INPS è necessario rivolgersi al caposala del reparto di riferimento o ai sanitari.

RICHIESTA DI CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo o elettronico via PEC e può essere richiesta compilando l'apposito modulo messo a disposizione dalla reception e consegnandolo al medesimo ufficio. Il personale della receptio indicherà il giorno per il ritiro o per l'invio di copia informatica.

RECLAMI

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
|  | ORGANIZZAZIONE RICOVERO | IFP rev. 0 del 05.02.2024 |
| | INFORMATIVA PAZIENTI | |

Per formalizzare eventuali reclami è possibile compilare apposito modulo che si trova presso la reception.

Il riscontro al reclamo sarà effettuato nei modi e nei tempi indicati nella Carta dei Servizi pubblicata sul sito aziendale.

Sperando che le informazioni fornite possano risultare utili per garantirLe una serena permanenza nella nostra struttura, Le chiediamo di ritenerci a Sua completa disposizione per qualunque ulteriore necessità.

CONTATTI UTILI

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Reception | 0965/756410-200 |
| Cord. Infermieristico CHIR | 0965/756410-211 |
| Cord. Infermieristico ORT | 0965/756410-231 |
| Cord. Infermieristico RIAB | 0965/756410-220 |
| Medico di guardia | 0965/756410-210 |

U